Приложение № 1
к постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

 от 10.04. 2017 года № 10

**СОСТАВ**

**ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВОЛЖАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель совета:
Долгих Евгений Викторович – Глава сельского поселения Таволжанка;

Секретарь совета:
Алдарова Ольга Станиславовна – специалист 1 категории администрации сельского поселения Таволжанка;

Члены совета:

1. Панина Татьяна Витальевна – председатель Собрания представителей сельского поселения Таволжанка, заведующая Таволжанским ФАП;

2. Коротаев Константин Иванович – депутат Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

3. Кожевников Иван Михайлович – депутат Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

4. Кожевников Александр Михайлович – депутат Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

5. Алдарова Вера Алексеевна – депутат Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский, заведующая Старотаволжанским СДК;

6. Петров Владимир Васильевич – депутат Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

7. Рыбаков Валерий Николаевич - депутат Собрания представителей сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский;

Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Таволжанка

муниципального района Борский

Самарской области

 от 10.04. 2017 года № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАВОЛЖАНКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БОРСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет по вопросам благоустройства территории сельского поселения Таволжанка муниципального района Борский Самарской области (далее - Совет) создан в качестве консультативно-совещательного органа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, Уставом сельского поселения Таволжанка и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Таволжанка и муниципального района Борский.

1.3. В состав Совета включаются представители органов местного самоуправления сельского поселения Таволжанка, депутаты сельского поселения Таволжанка.

1.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением администрации сельского поселения Таволжанка. Члены Совета действуют на общественных началах.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Совет создан в целях консультативного содействия при разработке и реализации единой социально ориентированной политики администрации сельского поселения Таволжанка в сфере благоустройства территории сельского поселения Таволжанка, способствования в организации мероприятий, направленных на создание условий комфортного проживания на территории сельского поселения Таволжанка, повышения интереса граждан и организаций всех организационно-правовых форм к участию в проводимых органами администрации сельского поселения Таволжанка мероприятиях и разработке решений администрации сельского поселения Таволжанка в указанной сфере.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Подготовка предложений в рамках формирования муниципальных программ в сфере благоустройства;

2.2.2. Подготовка рекомендаций по вопросам реализации утвержденных муниципальных программ в сфере благоустройства;

2.2.3. Обеспечение взаимодействия граждан, общественных объединений, организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованных в улучшении условий комфортного проживания на территории сельского поселения Таволжанка, с органами местного самоуправления;

2.2.4. Содействие администрации сельского поселения Таволжанка в рассмотрении обращений граждан и организаций всех организационно-правовых форм, затрагивающих вопросы благоустройства;

2.2.5. Рассмотрение поступающих конструктивных предложений по вопросам благоустройства территории сельского поселения Таволжанка, проводимое с участием лиц, выступивших с инициативой об их принятии, в целях анализа их целесообразности и необходимости учета/включения в состав предложений Совета, подготавливаемых им в рамках формирования муниципальных программ в сфере территориального благоустройства.

2.3. Совет дает рекомендации администрации сельского поселения Таволжанка по вопросам осуществления следующих видов деятельности:

2.3.1.виды проектов и обустройства территорий:

- благоустройство парков/скверов/бульваров;

- освещение улицы/парка/сквера/бульвара;

- благоустройство места для купания (пляжа);

- реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (стадион или детская спортивно-игровая площадка);

- устройство или реконструкция детской площадки;

- благоустройство территории возле общественного здания (Дом культуры, библиотека и т.д.);

- благоустройство кладбища;

- благоустройство территории вокруг памятника;

- установка памятников;

- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на конкретной улице;

- реконструкция мостов/переездов внутри поселений;

- обустройство родников;

- очистка водоемов;

- благоустройство пустырей;

- благоустройство площадей (центральных);

- благоустройство или организация муниципальных рынков;

- иные объекты.

2.3.5. содержание малых архитектурных форм в парках и скверах;

2.3.6. очистка крутых и скалистых склонов от мусора;

2.3.7. ликвидация несанкционированных свалок мусора;

2.3.8. иных видов деятельности, связанных с благоустройством территории сельского поселения Таволжанка.

**3. Полномочия Совета**

3.1. Приглашать на свои заседания представителей органов исполнительной власти муниципального района Борский, органов местного самоуправления сельского поселения Таволжанка, организаций всех организационно-правовых форм, граждан, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Совета.

3.2. Обращаться в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти муниципального района Борский, органов местного самоуправления сельского поселения Таволжанка и организации всех организационно-правовых форм с запросами о предоставлении информации и иных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.3. Рекомендовать администрации сельского поселения Таволжанка принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения Таволжанка работ (в том числе дежурств) в целях решения следующих вопросов местного значения:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Таволжанка и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Таволжанка, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание условий для массового отдыха жителей в границах сельского поселения Таволжанка и организация обустройства мест массового отдыха населения.

3.4. Утверждать перечень объектов, включаемых в муниципальную программу по благоустройству сельского поселения Таволжанка, в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Таволжанка.

**4. Управление Советом**

4.1. В состав Совета входят: Председатель Совета, секретарь Совета и члены Совета.

4.2. Председатель Совета возглавляет работу Совета, председательствует на заседаниях Совета, формирует и утверждает повестку заседаний Совета. Председателем Совета является Глава сельского поселения Таволжанка.

Организационную работу по подготовке заседания Совета, оформление протокола Совета осуществляет секретарь Совета.

4.3. В Совете действует Президиум Совета в составе 6 человек, который избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

4.3.1. Президиум Совета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Повестка заседания Президиума Совета утверждается на заседании Президиума Совета большинством голосов от общего числа членов Президиума Совета, принимающих участие в заседании Президиума Совета.

4.3.2. Президиум Совета определяет готовность материалов для заседания Совета, формирует повестку заседания Совета, определяет дату проведения заседания Совета. Дата проведения Совета согласовывается с Председателем Совета. Повестка заседания Совета утверждается на заседании Совета большинством голосов от общего числа членов Совета, принимающих участие в заседании Совета.

4.3.3. Президиум Совета утверждает положения о рабочих группах Совета. Положения о рабочих группах Совета утверждаются на заседании Президиума Совета большинством голосов от общего числа членов Президиума Совета, принимающих участие в заседании Президиума Совета. Решения Президиума Совета об утверждении положений о рабочих группах Совета оформляются протоколами заседаний Президиума Совета, которые подписываются всеми членами Президиума Совета, принимающими участие в заседании Президиума Совета, утверждаются Председателем Совета.

4.4. Для участия в заседании Совета могут привлекаться граждане, члены общественных объединений, представители организаций всех организационно-правовых форм, заинтересованные в рассмотрении вопросов, включенных в повестку заседания Совета.

**5. Регламент работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Совета, указанные в Приложении № 1 к настоящему постановлению, принимают участие в заседаниях Совета, заседаниях Президиума Совета, заседаниях рабочих групп Совета лично без права замены.
Член Совета может быть исключен из состава Совета по решению, принятому на заседании Совета, при систематическом отсутствии члена Совета (более двух раз подряд) на заседаниях Совета без уважительной причины, которое подлежит направлению соответствующему члену Совета секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

5.2. Лица, указанные в подпунктах 4.1, 4.4 раздела 4 настоящего Положения, оповещаются о времени и месте заседания Совета телефонограммой секретарем Совета не менее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета.

5.3. Члены Совета вправе вносить предложения в повестку заседания Совета, участвовать в обсуждении и голосовать по вопросам повестки заседания Совета.

5.4. Заседания Совета считаются правомочными для принятия решения при наличии на заседании не менее половины списочного состава членов Совета, указанных в Приложении № 1 к настоящему постановлению. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов решающим голосом обладает председательствующий на заседании Совета Председатель Совета.

5.5. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета Председателем Совета и секретарем Совета, после чего размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Борский.

5.6. Решения Совета носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органами администрации сельского поселения Таволжанка при осуществлении деятельности в пределах предоставленных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Таволжанка.